

飲食店認証制度 申請マニュアル

事前に準備するもの

申請に必須なもの	
1	営業許可証の写真（デジタルデータ）
2	申請に使用するメールアドレス
3	事業者や店舗の情報（名称、住所、電話番号等）

消費者に対するPRになるもの（任意）	
1	店舗紹介写真（最大2枚）（デジタルデータ）

事前に準備するもの

下記取組を申請する場合には、取組が確認できる写真が必要	
問 2	その他のフードロス削減に向けた取組を申告する場合
問 4	英語に対応したメニューなどの提示
	写真やイラスト図形を葛生したわかりやすいメニューなどの提示
	ピクトグラム等を活用した店内表示や衛生案内
	その他のグローバル対応の取組を申告する場合
問 5	車椅子利用者用トイレの設置
	その他バリアフリー対応について申告する場合
問 6	その他多様な人々が利用できるための配慮に係る取組を申告する場合

事前に準備するもの

下記取組を申請する場合には、取組が確認できる写真が必要

問7	ムスリムフレンドリーへの対応（イスラム教の食文化「ハラール」に配慮したメニューを2品以上提供可能）
	コーシャへの対応（ユダヤ教の食文化「コーシャ」に配慮したメニューを2品以上提供可能）
	ベジタリアンへの対応（肉類及び魚貝類を使わない料理当を2品以上提供可能）
	アレルギーの原因となる食材の使用について説明できる表示や従業員マニュアルの整備
	その他（申告制：アレルギー、グルテンフリーなどに配慮したメニューを1品以上提供可能）
問8	地元地域との交流
	地域の環境保全に配慮した取組の実施
	子ども食堂・高齢者食堂等の活動への参画または開催
	地域ボランティアへの参加

申請の流れ

新規登録

ふじのくにSDGs認証
申請システム

飲食店申請者

ログインID

パスワード

ログイン

ログインIDをお持ちでない方は
こちらから登録ください。

新規登録

初めての場合は、最初に会員登録をお願いします。
新規登録をクリックする。

新規登録

ID申請画面

氏名

メールアドレス

メールアドレス (再入力)

パスワード

パスワード (再入力)

新規登録

各空欄を記入する。
※メールアドレスがログインIDになります。

※パスワードは、8文字以上16文字以内で大文字、小文字の英字を含めてください。

新規登録をクリック

新規登録

登録成功しました。情報を登録してください。

企業/店舗情報登録

企業情報を登録

企業名

企業名 (カナ)

郵便番号 (ハイフン不要)

住所1 (0000)

住所2 (00市0000)

住所3 (丁目 番地 号 00ビル 00号)

代表者名

電話番号 (ハイフン不要)

FAX番号 (ハイフン不要)

WebサイトURL

メールアドレス (必須)

企業情報の各空欄を記入する。

※閲覧者に対し、店舗情報及び企業情報に記載したURLが公開されます。

※企業情報のURL以外の部分については公開されません。

新規登録

店舗情報を登録

店舗名

店舗名 (カナ)

郵便番号 (ハイフン不要)

住所1 (〇〇県)

住所2 (〇〇市〇〇区)

住所3 (丁目番地 号 〇〇ビル 〇〇号)

電話番号 (ハイフン不要)

FAX番号 (ハイフン不要)

メールアドレス

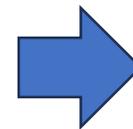
店舗自己紹介

店舗自己紹介画像1

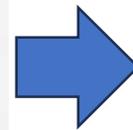
店舗自己紹介画像2

営業許可証

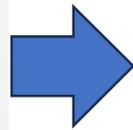
戻る 登録する



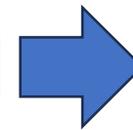
店舗情報の空欄を記載する。
※記載した情報は公開されます。



店舗自己紹介画像を登録する (任意)
※登録した写真は公開されます。



営業許可証画像を登録する (必須)
※登録した写真は公開されます。

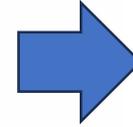


「登録する」をクリックする。

申請



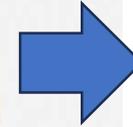
静岡県マーケティング課



※事業者の代表者名が表示されます。

マイページ

SDGs申請



SDGs申請をクリックする。

いまどき！リクエスト

生産者一覧

登録情報編集

※企業/店舗情報が未登録の場合、SDGs申請が完了しませんので必ず登録をしてください。

1 問目

申請情報

(1問目/8問中)

新規 変更 更新

※ 1 問目の申請内容は消費者に公開されません。

「新規」にチェックされていることを確認する。

※ 「変更」：県から認証された後に申請内容を変更する場合に使用する。

「更新」：県から認証され、約3年後の認証期間が満了する際の「更新」時に使用する。

01

静岡県内で生産された食材を使用したメニューを入力してください。

※1つのメニューにつき食材を2点まで記載することが可能です。

※メニューについては最大10品まで記載することが可能です。

※地元食材とは、原則、県内隣接市町までの範囲内、自家菜園を含みます。

メニューを登録

メニュー名1

メニュー名1

no image

掲載期間 (開始)

yyyy/mm/dd

掲載期間 (終了)

yyyy/mm/dd

季節のメニューなどを期間限定で提供する場合は、掲載期間を記載してください。申請時に計画している期間で構いません。

1 問目

本県または地元（地域）ならではの食材かを選択する。

- しずおか食セレクション食材
- 地域ブランド農林水産物の食材
- その他（申告制：県内の在来種・希少種など）

その他の方はこちらにご記入ください



食材を追加



食材を削除

別のメニューを登録

メニューを削除

登録したメニューのメニュー表および店内で提示している画像を登録してください。

メニュー表添付

店内のメニュー提示写真添付

次へ

戻る

1品のメニューに対して、2つの食材を登録可能
食材を追加する場合は「+」、食材を削除する場合は「-」をクリック

10品までメニューを登録可能
メニューを追加する場合はクリックする。

「戻る」ボタンをクリックすると、1問目のデータが消えるため、クリックしないよう注意。

2～8 問目

POSレジなどを活用した現状把握に基づく無駄のない食材調達

取組が確認できる写真添付 任意

自店舗における独自の賞味期限などの設定（食品衛生管理シールの導入など）

取組が確認できる写真添付 任意

写真添付任意の取組については、写真を添付しなくても申請することが可能です。

その他（申告制：フードシェアリングへの参画など）

その他の方はこちらにご記入ください

その他として申告する取組内容を記載してください。

取組が確認できる写真添付 必須

写真添付必須の取組にチェックを入れた場合には写真を添付しなければ先に進めません。

申請情報

申請情報

本申請に際し、一切の虚偽はありません。

入力確認へ

戻る

左上をチェックすると入力確認が
クリックできるようになります。

「戻る」ボタンを押すと問8に
戻ります。



powered by ukabis

入力確認→問 1

The screenshot shows a menu management interface. At the top, there are two circular buttons: a plus sign labeled '食材を追加' (Add ingredients) and a minus sign labeled '食材を削除' (Delete ingredients). Below these are two rectangular buttons: a blue one labeled '別のメニューを登録' (Register another menu) and a white one with a blue border labeled 'メニューを削除' (Delete menu). A horizontal line separates this section from the next. Below the line, there is a blue text instruction: '登録したメニューのメニュー表および店内で提示している画像を登録してください。' (Please register the menu table and images displayed in the store for the registered menu). Underneath are two blue buttons: 'メニュー表添付' (Attach menu table) and '店内のメニュー提示写真添付' (Attach menu display photo from the store). At the bottom, there are two buttons: a blue one labeled '次へ' (Next) which is highlighted with a red rectangular box, and a white one with a blue border labeled '戻る' (Back). Below these buttons is the text '入力確認△' (Input confirmation △). A large blue arrow points from the '次へ' button towards the right, pointing towards the text box.

「次へ」ボタンをクリックする。
「戻る」ボタンをクリックすると、1問目のデータが消えるため、クリックしないよう注意。
その他の問の入力確認においても、「戻る」ボタンを押すと、その前の問の入力内容が消えるため、ご注意ください。

確認する

08
地域貢献活動について、以下より該当する取組について選択してください。

入力済み

確認する

新規 変更 更新

申請する

戻る

「申請する」をクリックで申請終了です。
申請内容を修正する場合は、申請情報の「新規」から修正
できます。
受付終了まで、何度でも内容を修正することが可能です。



powered by ukabis

申請後に
入力内容を
確認する
場合



静岡県マーケティング課

代表者名が表示されます。

マイページ

SDGs申請

いまどき！リクエスト

生産者一覧

登録情報編集

SDGs申請をクリックすると、
入力内容を確認出来ます。修
正する場合は、修正入力し、
申請→入力確認をお願いします。

※企業/店舗情報が未登録の場合、SDGs申請が完了しませんので必ず登録をしてください。